



# Riktlinjer för reklam inom Vänerns kommuns idrottsanläggningar

## Innehållsförteckning

Inledning och syfte.....	3
Undantag och avgränsningar.....	3
Villkor.....	3
Fördelning av reklamplatser .....	3
Ansökningsförfarande.....	3
Ansvarsfördelning.....	4
Publicering .....	4
Uppföljning och utvärdering.....	4

<b>Dokumenttyp</b> Riktlinjer	<b>Dokumentnamn</b> Riktlinjer för reklam inom Vänersborgs kommuns idrottsanläggningar	<b>Antagen</b> 2023-10-17 § 89	<b>Antagen av</b> Kultur- och fritidsnämnden
<b>Dokumentägare</b> Kultur- och fritidsförvaltningen, verksamhetsområde fritid	<b>Dokumentansvarig</b> Verksamhetschef	<b>Reviderad</b> -	<b>Giltighet</b> Tillsvidare
<b>Dokumentinformation</b> Riktlinjer ger ett konkret stöd för ett visst handlande och anger ramarna för det handlingsutrymme som finns i en viss fråga.	<b>Diarienummer</b> KUFNRN 2023/62	<b>Uppföljning</b> En gång per mandatperiod	
<b>Ämnesområde</b> Marknadsföring, idrottsanläggningar		<b>Intranät</b> <input type="checkbox"/>	<b>Hemsida</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Andra regelverk som omnämns</b> Prislista för uthyrning av idrottsanläggningar, fastställs årligen av kultur- och fritidsnämnden inför kommande år.			

## Inledning och syfte

Syftet med denna riktlinje är att ange ramarna och skapa en gemensam norm för reklam, annonsering och marknadsföring inom idrottsanläggningarna. Riktlinjen ska säkerställa att all reklam, annonsering och marknadsföring inom anläggningarna sker på ett etiskt, ansvarsfullt och hållbart sätt. Riktlinjen är tillämplig på alla former av reklam inom anläggningarna.

## Undantag och avgränsningar

Denna riktlinje avser de idrottsanläggningar som kultur- och fritidsnämnden hyr av samhällsbyggnadsnämnden.

Huvudregeln är att reklam endast annonseras i anläggningar med publikplatser.

## Villkor

1. Reklam och marknadsföring ska vara ärlig, rättvis och saklig. All information som presenteras ska vara korrekt och inte vilseledande.
2. Reklam och marknadsföring får inte vara kränkande, diskriminerande eller stötande för andra personer eller grupper.
3. Reklam och marknadsföring som främjar droger, alkohol eller tobak är inte tillåtet.
4. Reklam och marknadsföring som strider mot lagar och förordningar är inte tillåtet.
5. Reklam och marknadsföring som kan skada Vänersborgs kommuns varumärke eller anseende är inte tillåtet.
6. Reklamplats upplåts vederlagsfritt och ska ses som ett föreningsstöd till föreningen.

## Fördelning av reklamplatser

1. Endast föreningar med matchspel/tävlingar i anläggningen har möjlighet till reklamplatser.
2. Fördelning av reklamplatser sker i första hand föreningarna emellan. Om föreningarna inte kommer överens sker fördelning av kultur- och fritidsförvaltningen, reklamplatser fördelas då ut i förhållande till serietillhörighet och nyttjandegrad i anläggningen.

## Ansökningsförfarande

1. För att få tillåtelse att sätta upp reklam ska ansökan om reklamplats ske skriftligen till kultur- och fritidsförvaltningen. I ansökan ska framgå typ av reklam, placering och utformning. Reklam får endast ske i enlighet med denna riktlinje.
2. Beslut om reklamplats meddelas skriftligen av kultur- och fritidsförvaltningen.

3. Beviljad ansökan om reklamplats gäller under 12 månader, därefter ska ny ansökan göras i enlighet med punkt 1.

## Ansvarsfördelning

1. Föreningen ansvarar för montering och nedtagning av reklamen. Finns behov av vaktmästarhjälp debiteras detta i enlighet med prislista för uthyrning av idrottsanläggningar. Eventuella merkostnader såsom lift, ställning eller liknande debiteras föreningen enligt självkostnadspris. I det fall föreningen utför arbetet själva ska utföraren ha rätt utbildning och korrekt utrustning användas, för detta ansvarar föreningen.
2. Föreningen ansvarar för skötsel av reklamen. Ska röjning av gräs, nedtagning av träd eller liknande utföras görs detta av kommunen och kostnaden debiteras föreningen.

## Publicering

Detta styrdokument tillhör kommunens författningssamling och publiceras på hemsidan.

## Uppföljning och utvärdering

Dokumentet följs upp vid behov och utifrån gällande anvisningar om styrande dokument samt aktualiseras en gång per mandatperiod.